

**«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиәтенен мәғариф
идаралығы» муниципаль
казна учреждениеһы**



**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан»**

450001, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Кировоград урамы, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

450001, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Кировоградская, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

БОЙОРОК
19 февраль 2024 й.

№ 97

ПРИКАЗ
19 февраля 2024 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному муниципальному графику (приложение №1).

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОУ в 2024 г. (приложение №2).

3. Назначить муниципальным координатором ВПР Николаеву А.М., главного специалиста отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования.

4. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования (Салимова Р.В.):

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР, согласно установленному муниципальному графику;
- обеспечить координацию и проведение ВПР в ОУ во взаимодействии со школьными координаторами ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;
- осуществлять консультации ОУ по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОУ;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;
- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ;
- провести ВПР в компьютерной форме в не менее двух ОУ, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования);
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в ОУ, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- направить специалистов Управления образования в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждое ОУ);
- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 31 сентября 2024 года;
- разместить на официальном сайте Управления образования в разделе МСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

5. Руководителям ОУ, руководствуясь дорожной картой:

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:
 - в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;
 - в 11 классах по решению ОУ всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для ЕГЭ;
 - принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
 - составить и утвердить график проведения ВПР в ОУ, руководствуясь муниципальным графиком;

- для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 04 апреля по 17 апреля 2024 г., согласно установленному муниципальному графику;
- в случае выбора компьютерной формы проведения ВПР обеспечить необходимые условия;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОУ;
- обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;
- привлечь общественных наблюдателей при проведении процедуры ВПР из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представителей родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и пр;
- создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и обеспечить объективную проверку ими работ ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ до 01 марта 2025 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- поручить учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

5. Информационно-методическому отделу (Абдрахманова Т.А.) организовать проведение заседаний предметных методических объединений по вопросам анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

6. Организовать работу горячей линии по вопросам подготовки, организации и проведения ВПР по телефону (347) 287-81-59.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Шакирову Г.Р.

Начальник



Т.Г. Хурсан